

Vedtægter for foreningen "Børns Leg"

§1. Navn og hjemsted:

Stk. 1.:Foreningens navn er "Børns Leg".

Stk. 2.:Foreningens hjemsted er Ringkjøbing-Skjern Kommune.

§2. Formål:

Stk. 1: Foreningens formål er:

- a) At indsamle økonomiske midler til støtte til børn i SFO Bæktoften.
- b) De indsamlede midler er påtænkt til styrkelse af børnenes motoriske legemuligheder og aktiviteter og dermed børns lyst til at bevæge sig og udfolde sig i det fri.
- c) At fremme alsidigheden i de tilbud, der er til vore børn, så der er oplevelser og udfordringer til alle.
- d) At give økonomisk støtte til projekter, der vedrører ovenstående.

§ 3. Medlemskreds:

Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, der har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

Stk. 2. Foreningen består primært af medlemmer, der ønsker at støtte og fremme børns motoriske legemuligheder og aktiviteter.

Stk. 3. Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket, eller via indbetaling over netbank. Medlemsskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk. 4. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til kasserer. Kontingent tilbage betales ikke.

Stk. 5. Medlemmerne betaler et, af generalforsamlingen, fastsat kontingent. Kontingent opkræves, som udgangspunkt, ved skoleårets start.

§4. Generalforsamlingen:

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af september måned og indkaldes med mindst ti dages varsel ved annoncering i "Bæktoften nyt", samt den lokale dagspresse med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Møde og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ved generalforsamlingens start har betalt kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent
3. Formandens beretning
4. Regnskabsaflæggelse.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Fastsættelse af kontingent
7. Godkendelse af budget.

8. Valg af 5 bestyrelsesmedlemmer (min. 1 skal vælges blandt Bæktoftens personale) og 2 suppleanter.
9. Bestyrelsen konstituerer sig selv.
10. Valg af 2 revisorer og en revisor suppleant.
11. Eventuelt.

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest tre måneder før den ordinære generalforsamling skal afholdes.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling:

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det, over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

§6 Foreningens daglige ledelse:

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2 årlig periode, således, at der hvert andet år vælges henholdsvis 2/3 medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest 14. dage efter nyvalg til bestyrelsen, afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer, vælger en formand, næstformand, kasserer og sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Formanden – og i hans fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

§7. Økonomi, regnskab og revision:

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger skoleåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen, for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kasserer, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse:

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i foreningen. Ved optagelse af lån underskrives lånedokumenter af den samlede bestyrelse.

Stk.2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9. Vedtægtsændringer:

Stk. 1. disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordnen.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft fra den generalforsamling, de vedtages på

§10. Opløsning:

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning, anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen, træffes af den opløsende generalforsamling.

§ 11. Datering:

Stk. 1. Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 16. juni 2006. Gennemgået og revideret på bestyrelsesmøde den 10. april 2012.

